

COMUNE DI CERZETO

(Provincia Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 74 Del 22.09.2021	ORIGINALE
---	-----------

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEFINITIVO 2021/2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI

L'anno duemilaventuno, il giorno, ventidue del mese di settembre, alle ore 12.15, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

		Presente	Assente
1)	Giuseppe Rizzo	Sindaco-Presidente	X
2)	Silvio Geraldo Cascardo	Assessore-Vicesindaco	X
3)	Espedito Sangermano	Assessore	X

Assiste, ai sensi di legge, il Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Spataro
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Si dà atto del rispetto dei D.P.I. e delle misure anti Covid 2019

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che:

con deliberazione di G.C. n. 24 del 22.03.2021., è stata approvato, Piano Organizzativo Lavoro Agile- sezione Piano performance 2021/2023;

con deliberazione del C.C. n. 20 del 08.09.2021, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2021/2023;

con deliberazione del C.C. n. 21 del 08.09.2021, è stata approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021/2023, redatto secondo gli schemi ex D.lgs n.118/2011;

con deliberazione di C.C. n. 22 del 08.9.2021 ad oggetto: “Assestamento generale, salvaguardia degli equilibri e variazione al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 ai sensi degli artt. 175 commi 2 e 8 e 193 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e conseguente variazione al DUP 2021/2023”;

con deliberazione del G.C. n. 6 del 28.01.2021, è stata approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio 2021/2023 (art 169 del d.lgs. n. 267/2000);

Visti i provvedimenti del Sindaco n.11 e 13 del 09.10.2020., con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2020 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
UTC LLPP	Ing Saverio Capparelli
UFFICIO FINANZIARIO/TRIBUTI	Dott.ssa Verina Melicchio
UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dott. Silvio Geraldo Cascardo

RAVVISATA, quindi, la necessità di dettare le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale comunale:

Atti di gestione: al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità;

Residui passivi parte corrente: il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e le liquidazioni a residui dovranno essere disposte dal Responsabile del Settore con riferimento alle spese impegnate nell'esercizio

precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente e per le quali il Responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;

Residui Titolo II: per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso al Responsabile Settore Economico/Finanziario apposito cronogramma con indicazione dei SAL, la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stazionamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato così come previsto dai vigenti principi contabili e valutazione ai fini del pareggio di Bilancio;

Residui attivi: il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili previa attestazione del Responsabile del Settore con eventuale indicazione del vincolo di destinazione. Sarà cura dei relativi Responsabili di settore segnalare eventuali crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;

Fondo rischi spese legali:

il Responsabile di posizione organizzativa – Settore Amministrativo/Personale dovrà procedere a una ricognizione degli incarichi legali in essere per la determinazione di eventuali fondi da accantonare;

Debiti Fuori Bilancio: particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei Responsabili di posizioni organizzative ad eventuali situazioni debitorie fuori bilancio provvedendo ad attivarsi per il relativo riconoscimento e finanziamento;

Equilibri di Cassa: deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo.

A tal fine, ogni Responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare al Responsabile Settore Economico/Finanziario la consistenza di detti fondi, il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese;

Principio della prudenza: durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate solo le spese strettamente necessarie a mantenere la gestione minima dei servizi, nel

rispetto dei vincoli di finanza pubblica, del pareggio di bilancio e delle riduzioni di spesa previste dalle vigenti normative.

Dato atto che, i capitoli di PEG restano assegnati ai medesimi dipendenti Responsabili di posizione organizzativa;

Visto l'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, 118, come modificato dall'art. 9 del Decreto Legge 31/08/2013, n. 102, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il D.lgs. 126/2014;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.lgs. 267/00 e ss.mm.;

Vista la L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile Settore Finanziario attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00 e ss.mm. nonché il parere favorevole sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria del Responsabile Settore Finanziario;

Per tutto quanto sopra

PROPONE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare il Piano Esecutivo di gestione definitivo per il periodo 2021/2023-anno 2021 che si allega quale parte integrante e sostanziale;

Di assegnare a ciascun Responsabile di Settore, al fine di assicurare la continuità della gestione, le risorse umane, strumentali e finanziarie contenute nel Bilancio definitivamente approvato per l' Anno 2021/2023, finanziario 2021;

Di dettare le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale comunale:

Atti di gestione: al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità;

Residui passivi parte corrente : il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e le liquidazioni a residui dovranno essere disposte dal Responsabile del Settore con riferimento alle spese impegnate nell'esercizio precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente e per le quali il Responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;

Residui titolo II: per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso al Responsabile Settore Economico/Finanziario apposito cronogramma con indicazione dei SAL, la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stazionamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato così come previsto dai vigenti principi contabili e valutazione ai fini del pareggio di Bilancio;

Residui attivi: il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili previa attestazione del Responsabile del Settore con eventuale indicazione del vincolo di destinazione. Sarà cura dei relativi Responsabili di settore segnalare eventuali crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;

Fondo rischi spese legali : il Responsabile di posizione organizzativa – Responsabile Settore Amministrativo/Personale dovrà procedere a una ricognizione degli incarichi legali in essere per la determinazione di eventuali fondi da accantonare;

Debiti fuori bilancio: particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei Responsabili di posizioni organizzative ad eventuali situazioni debitorie fuori bilancio provvedendo ad attivarsi per il relativo riconoscimento e finanziamento;

Equilibri di cassa: deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo. A tal fine, ogni Responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare al Responsabile Settore Economico/Finanziario la consistenza di detti fondi, il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese; Principio della prudenza : durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate solo le spese strettamente necessarie a mantenere la gestione minima dei servizi, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, del pareggio di bilancio e delle riduzioni di spesa previste dalle vigenti normative;

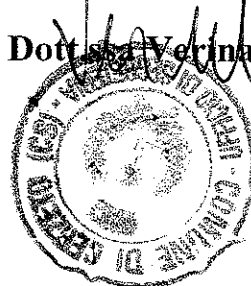
TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili dei Settori;

DARE ATTO che la presente delibera sarà trasmessa alle organizzazioni sindacali per l'informazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Verina Melicchio

LA GIUNTA COMUNALE



Vista la proposta in oggetto;

VISTI

- . il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- . il D.l 118/20
- . i pareri di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000

con voti unanimi

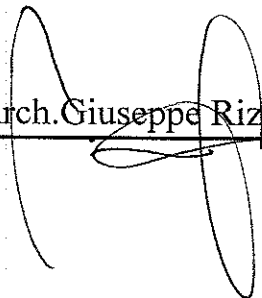
DELIBERA

Di approvare la su detta proposta riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

Approvato e sottoscritto

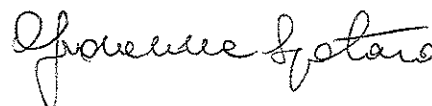
► Il Sindaco

Arch. Giuseppe Rizzo.




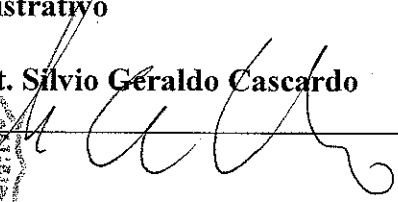

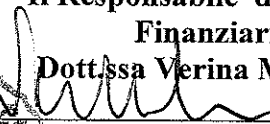
► Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giovanna Spataro



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEFINITIVO 2021/2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI

PARERI

<p>Parere sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Contrario</p> <p>Cerzeto addì 22/09/2021</p>	<p>Il Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Silvio Geraldo Cascardo</p>  
<p>Parere sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Contrario</p> <p>Cerzeto addì 22/09/2021</p>	<p>Il Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Verina Melicchio</p>  

COMUNE DI CERZETO

Il sottoscritto Responsabile settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

(x)-è stata affissa all'Albo Pretorio in data 14/10/21 con il n° 646 e vi rimarrà per **15 giorni** consecutivi;

(x)-è stata comunicata ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari con nota n° 5005 del 10/10/2021

(..)-è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data suindicata di pubblicazione;

(x)-è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla Giunta comunale.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Silvio Geraldo Cascardo

